

**Contrat de Location de la Salle des Familles N° .....**

**REPAS DE FAMILLE**

**La salle des familles est réservée uniquement pour des repas de famille des habitants de la commune, avec un nombre de personnes limité, les sonos sont interdites.**

ENTRE LES SOUSSIGNES, IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT

La commune de CIVRIEUX, représentée par Monsieur Gérard PORRETTI

Loue la salle des familles à :

NOM : ..... PRENOM : .....

ADRESSE : .....

..... TEL : .....

ADRESSE MEL : .....

TYPE DE MANIFESTATION : **REPAS DE FAMILLE** NB DE PERSONNES (25 maximum) : .....

- 1) La période de mise à disposition location de la salle est fixée :  
du..... à ..... h .....mn, au ..... à .....h .....mn (\*).
- 2) La période d'occupation **avec les participants** de la salle est fixée :  
du..... à ..... h .....mn, au ..... à .....h .....mn
- 3) Le locataire atteste sur l'honneur qu'il ne loue pas la salle pour un ascendant, un descendant ou une autre personne
- 4) Le locataire reconnaît avoir lu le règlement intérieur de location, reconnaît l'avoir signé et s'engage à le respecter.
- 5) Le montant de la location est fixé à 75 € x..... jours = ..... €  
 Option ménage à 20 € = ..... €

**Le montant total de la location est fixé à : ..... €**

Un acompte de 25 % du montant de la location, soit ..... € est versé par chèque, ordre : **Trésor Public**.

Au cas où le locataire annulerait ce contrat, la Commune de Civrieux conserverait l'acompte.

- 6) **UN ÉTAT DES LIEUX INITIAL** sera dressé avec M/Mme ....., représentant de la commune lors de la remise des clés,  
Le ..... à ..... h ..... mn, à la salle polyvalente, **à préciser avec la mairie** (\*).  
(\* ) Jours et horaires donnés à titre indicatif. Il se peut que pour des impératifs d'organisation, les jours et horaires initialement prévus soient modifiés. Le locataire sera alors prévenu suffisamment à l'avance.  
Lors de l'état des lieux, le locataire versera une caution par chèque de 300 € et règlera le solde de la location.

- 7) **UN ETAT DES LIEUX APRES UTILISATION** sera dressé avec M/Mme ....., représentant de la commune lors de la restitution des clés le ..... à ..... h ..... mn (**à préciser avec la mairie**).

**8) CONTRAT ET REGLEMENT INTERIEUR**

Le locataire se déclare d'accord avec les conditions du contrat et du règlement intérieur.  
Il signe le contrat, le règlement intérieur, et les retourne à la Mairie, accompagnés du chèque d'acompte.  
Dès réception, la Mairie retournera au locataire un exemplaire dûment signé par le Maire.

Lu et approuvé, le : .....

A CIVRIEUX, le : .....

SIGNATURE DU LOCATAIRE :

SIGNATURE DU MAIRE :